



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

♦ 17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 ♦ tel. +48 85 655 28 25 ♦ email: sekretariat@spzozsiemiatycze.pl ♦

Siemiatycze, dnia 02.11.2022r

SP ZOZ BP/10/22

OGŁOSZENIE ROZPOZANIU CENOWYM (RC)
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 tyś zł na
„Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowana na potrzeby SP ZOZ w Siemiatyczach.”

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130.000 zł

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 8

17-300 Siemiatycze

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących SP ZOZ w Siemiatyczach zwanymi na potrzeby zawarcia umowy „odbiorcami”.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składanym telefonicznie.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia - asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia zawiera załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego.
4. Termin dostawy – wg bieżących potrzeb, **w ciągu max 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia, określającego rodzaj i ilość zamawianego przedmiotu zamówienia.
5. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu cenowym cena jednostkowa za każdą pozycję musi uwzględniać, koszty transportu zamawianych materiałów będących przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę do siedziby Zamawiającego, wraz z wyładunkiem i wniesieniem Magazyn Główny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze w godz. od 8:00 do 14:00.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zamówienia.
8. Zamówienie zostało podzielone na części i oznaczone następująco:
 - Cz. I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;
 - Cz. II - dostawa papieru kserograficznego, skoroszytów i kopert.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 30197630-1 papier do drukowania
 - 30192000-1 wyroby biurowe
 - 30192113-6 wkłady drukujące
 - 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego zał. nr 1 "Opis przedmiotu zamówienia." Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych zamawiający określa tym samym parametry techniczne i jakościowe wymaganych materiałów. Wykonawca oferujący równoważne materiały stanowiące przedmiot zamówienia obowiązany jest wykazać je w treści przedkładanej przez siebie oferty.

Zaoferowane artykuły równoważne winny być określone poprzez nazwę producenta, symbolu/kodu artykułu.
12. Wszystkie zaoferowane materiały biurowe muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one ściśle odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
13. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych lub równoważnych i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.
 - 14.1 Poprzez określenie artykuły oryginalne rozumie się – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez producenta sprzętu, do którego eksploatacji są przeznaczone, fabrycznie nowe. Wymaga się, aby oferowane

materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

14.2 W rozumieniu postanowień niniejszego rozpoznania cenowego przez **artykuły o parametrach równoważnych rozumie się** – artykuły wyprodukowane w całości i wprowadzone do obrotu przez innego producenta niż producent sprzętu do którego eksploatacji są przeznaczone, pod warunkiem, że artykuły te nie są gorszej jakości oraz zachowują takie same parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe co najmniej jak odpowiadające im produkty oryginalne, a użycie tych artykułów nie powoduje utraty gwarancji producenta sprzętu lub producent tych artykułów udziela własnej gwarancji na sprzęt do którego eksploatacji zostaną użyte jego artykuły.

Parametry, które zamawiający będzie porównywał do wyrobów oryginalnych producenta urządzeń to w szczególności jakości wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, intensywność kolorów, a parametry te nie mogą być gorsze niż oryginalne. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewnić ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakości wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, intensywność kolorów)

14.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający w każdym czasie, uprawniony jest do Wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zachowania równoważności opisanej w pkt 14.2. niniejszego rozdziału w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.

14.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu równoważności.

14.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów poświadczających jakość dostarczanych materiałów w zakresie realizowanego zamówienia w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnienie czynności w

zakresie realizacji zamówienia i będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust 1 pkt 3 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do rozpoznania cenowego. W przypadku gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.

14.6 Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenie stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, a także identyfikację producenta i termin przydatności do użycia.

14.7 W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.

14. Zamawiający zastrzega możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości lub części z uwagi na potrzeby Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany asortymentu pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w formularzu cenowym w granicach do 20% wartości każdego asortymentu, w ramach ogólnej wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do dostawy skorygowanych (zamienionych) pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych określonych w ofercie.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do wysokości nieprzekraczalnej 10% wartości zamówienia, zgodnie z opisem w rozdz. VIII ust. 4 rozpoznania cenowego.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
18. Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do rozpoznania cenowego jest integralną częścią niemniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udziału zamówienia.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2 (dwie).
 - 1) Składanie ofert częściowych możliwe jest wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części – na Cz. I, Cz. II.
 - 2) Wykonawcy według swojego wyboru, mogą złożyć ofertę na wybraną jedną lub dwie części zamówienia.
 - 3) Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na poszczególną część zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Termin związania oferta wynosi **30 dni od dnia otwarcia**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania do dnia 31.12.2023 r.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, elektronicznie lub korespondencyjnie przez podmioty świadczące usługi doręczania korespondencji. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze, lub e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl (z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby SP ZOZ w Siemiatyczach”)
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści RC.
3. Pytania należy kierować na adres: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio RC, wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

V. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami – Pana Pawła Kosińskiego oraz Pana Krzysztofa Prochowicza tel. 85 655 22 00 wew. 366 e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisana za pomocą podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający zaleca aby każdy plik został stworzonych w formacie pdf.
3. W przypadku podpisu kwalifikowalnego Zamawiający zaleca wewnętrzny podpis (PADES).
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozpoznania cenowego.
5. Wykonawca przygotowane i podpisane dokumenty kompresuje do jednego pliku za pomocą programu 7-zip dostępnego adresem: <https://7-zip.org.pl/>) dopuszczalne formaty kompresji (zip, tar,7zip) zabezpieczone hasłem.
6. Wykonawca przesyła hasło do odszyfrowania skompresowanego pliku na adres zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl w dniu otwarcia ofert do godziny **10:00.**
7. Oferta powinna być:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo cenowy – **załącznik nr 3a lub 3b.**
 - 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2.**
 - 3) Oświadczenie o barku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału – **załącznik nr 5.**
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentacji jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych w oryginale w formie elektronicznej podpisana za pomocą podpisu kwalifikowalnego bądź profilem zaufanym lub osobistym. Bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Notariusza.
 - 5) Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 4.**

- 6) Zawierać dokumenty potwierdzające opis przedmiotu zamówienia pochodzący od producenta/wytwórcy/ autoryzowanego przedstawiciela lub informacja wygenerowana elektronicznie z oficjalnego portalu /strony producenta. Należy dołączyć kartę katalogową / dokument informacyjny dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza zaoferować, umożliwiający weryfikację zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta należy przesłać zaszyfrowaną własnym hasłem (**hasło przesłać w dniu otwarcia do godz. 10:00**) na skrzynkę e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl do dnia **14.11.2022r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.11.2022r. o godz. 10:05**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, będzie data wpływu oferty na skrzynkę e-mail zamawiającego. Zamawiający zaleca nazywanie pliku **OFERTA SP ZOZ BP/10/22** w tytule wiadomości.

„Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby, SP ZOZ w Siemiatyczach”

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z wzorem Zał. Nr 2. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia cenę ofertową należy podać dla każdej z części odrębnie. W przypadku Wykonawcy, który składa ofertę tylko na jedną część zamówienia należy podać cenę ofertową na tę część zamówienia, a pola odnoszące się do drugiej części zamówienia pozostawić niewypełnione.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu cenowym (zgodnie z wzorem - Cz. I zał. 3A – dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących - Cz. II zał. 3B -, dostawa papieru kserograficznego, skoroszytów i kopert, Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszym rozpoznaniu cenowym oraz wzorze umowy, w szczególności uwzględniając koszty transportu tych materiałów do Zamawiającego.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i **nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia asortymentu określonego w załączniku nr 1, maksymalnie do 10 % zapotrzebowania. Z prawa opcji Zamawiający zamierza korzystać w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji dotyczy poszczególnych pozycji określonych w niniejszym załączniku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - która stanowią Załącznik Nr 4.

IX. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ZNACZENIE

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena - **znaczenie 100 %.**
2. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Cz. I lub Cz. II albo na Cz I i Cz.II , wskazaną w ofercie Wykonawcy dla każdej z części oddzielnie , jako suma kwot wynikających z Formularza cenowego.
3. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z rozpoznania cenowego i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie.
5. Należność uregulowana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Płatność za przedmiot oferty nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA ART. 108. ORAZ WERYFIKACJA PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.

XII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU I WYKLUCZENIA:

1. Oświadczenie – załącznik nr 5.

XIII. INFORMACJE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego dokumentu niniejszym ogłoszeniem. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia braków.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem SP ZOZ w Siemiatyczach z tytułu otrzymania niniejszego rozpoznania cenowego oraz przygotowania i złożenia ofert.
7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO):

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SPZOZ w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze;

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: Iodo@spzozsiemiatyczne.pl;
3. Dane osobowe takie jak imię, nazwisko, nazwa, adres siedziby/korespondencyjny, telefon, adres mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 3a i 3b
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczeni oraz spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 5


DYREKTOR SP ZOZ
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej i Szpitala
Andrzej Szewczuk

